

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 Г. ОРЛА

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №3 от 03.11.2017.

Утверждаю
Директор школы
О.П. Истякова
Приказ № 108-Д от 08.11.2017 г.



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №10 г. Орла (далее – Школа), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р);
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № 212);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. №2198-р);
- Проект Концепции общероссийской системы оценки качества образования, 2008 г.;
- Устав Школы и локальные акты, регламентирующие реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Школе.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательной деятельности.

1.4. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности, общества и государства.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Экспертиза — всестороннее изучение и анализ состояния образовательной деятельности, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.7. Оценка качества образования в Школе осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

1.8. В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;

- данные журналов.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Школе.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Школы, Совет Школы, Педагогический совет, методический совет, учебно-воспитательные центры, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация школы

3.2.1. Директор:

- контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования школы;
- осуществляет мониторинг по финансово-хозяйственным показателям деятельности Школы;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на городской уровень;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад директора);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

3.2.2. Заместитель директора:

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в Школе в сравнении со средними показателями по городу и региону;
- курирует сбалансированность и гибкость учебных планов, авторских учебно-методических разработок, развитие профессионального роста педагогов;
- отслеживает целесообразность и эффективность процессов становления и развития нового качества образования;
- исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников;
- определяет уровень воспитанности учащихся;
- анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся;
- отслеживает положительную и отрицательную динамику здоровья обучающихся;
- анализирует соответствие измерения уровня физического развития и физической подготовленности возрастным нормам.

3.2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе проводит анализ материально-технических условий образовательного процесса.

3.2.4. Для проведения мониторинговых исследований администрация может привлекать других работников Школы (независимых экспертов).

3.3. Педагогический совет Школы:

- рассматривает концепцию программы развития Школы, долгосрочные образовательные программы;
- рассматривает отчет о выполнении программы развития Школы;

- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов, средств обучения и воспитания, электронного обучения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует качество образовательной деятельности, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- создает при необходимости советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

3.4. Совет Школы:

- реализует принципы общественного участия в управлении образованием;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития системы образования;
- осуществляет общественный контроль за качеством образования в школе и ее деятельностью в качестве общественного наблюдения;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в оценке качества образования в школе;
- участвует в обсуждении результатов в рамках ВСОКО.

3.5. Методический совет:

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;

- разрабатывает критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических кадров;
- содействуют подготовке работников школы к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательной организации;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества образования;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации.

3.6. Учебно-воспитательные центры:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- обеспечивают проведение контрольно оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организуют систему мониторинга качества образования, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализируют результаты оценки качества образования на уровне учебно-воспитательного центра;
- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях.

4. Реализация внутренней системы оценки качества образования

4.1. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

4.1.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- здоровье обучающихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4.1.2. Качество реализации образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФК ГОС и ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности;
- качество внеклассной работы;
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

4.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);

- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в Школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (Совет Школы, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.3. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности школы, могут привлекаться ресурсы информационной системы образовательных услуг.

4.4. Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.5. Периодичность проведения оценки качества образования, предметы и объекты оценочной деятельности, процедуры контроля, уровень ответственности устанавливаются в Программе внутренней системы оценки качества образования (*Приложение № 1*).

4.3. Виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъективных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.6. Этапы осуществления мониторинговых исследований

4.6.1. Первый этап - подготовительный:

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);
- установка сроков проведения;
- разработка инструментария для проведения мониторинга.

4.6.2. Второй этап - практическая часть мониторинга:

- тестирование;
- сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

4.6.3. Третий этап - аналитический:

- систематизация полученной информации;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

4.7. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение результатов самообследования на официальном сайте школы.

5. Требования к проведению процедуры оценки

5.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

5.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

5.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

5.4. Анкетирование, тестирование учащихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

5.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше - лучше/хуже);

- сами с собой во времени (было/есть);

- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

5.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

- инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, обучающегося, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета;

- инструкции по обработке, анализу результатов, тексты диагностических работ по классам;

- пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

5.7. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

<i>Функциональные обязанности</i>	<i>Организатор</i>	<i>Исполнитель</i>
Составление спецификации тестов	Заместитель директора	Учителя-предметники
Организация тестирования	Заместитель директора	Учителя-предметники, классный руководитель
Проведение тестирования	Заместитель директора	Педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классный руководитель
Проверка и оценивание выполненных работ	Руководитель учебно-воспитательного центра	Экспертная группа
Составление отчета о проведении тестирования	Руководитель учебно-воспитательного центра	Педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классный руководитель
Сбор информации о проведении тестирования и её систематизация	Заместитель директора	Заместитель директора
Анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период	Директор школы	Заместитель директора

6. Количественные и качественные показатели результатов внутренней системы оценки качества образования

6.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, Школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

6.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- на время, необходимое для достижения высокого уровня;
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

6.3. Качество успеваемости обучающихся:

6.3.1. Вычисление качества успеваемости обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» умножить на 100 % и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

6.3.2. Уровни успеваемости обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-90%);
- допустимый уровень (89%-75%);
- удовлетворительный уровень (74%-50%);
- тревожный уровень (49%-30%);
- критический уровень (29%-0%)

6.4. Качество знаний обучающихся (КЗ):

6.4.1. Вычисление качества знаний обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

6.4.2. Уровни качества знаний обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-50%);
- допустимый уровень (49%-30%);
- удовлетворительный уровень (29%-25%);
- тревожный уровень (24%-15%);
- критический уровень (14%-0%).

6.5. Степень обученности обучающихся (СОУ):

6.5.1. Вычисление степени обученности обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 36;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 16;
- сумму всех полученных данных сложить и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

6.5.2. Уровни степени обученности обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-65%);
- допустимый уровень (64%-49%);
- удовлетворительный уровень (48%-36%);
- тревожный уровень (35%-20%)
- критический уровень (19%-0%).

6.6. Средний балл обучающихся:

6.6.1. Вычисление среднего балла обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 4;

- количество обучающихся , получивших «3», умножить на 3;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2;
- сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

6.7. Сформированность предметных умений по итогам выполнения комплексных и контрольных работ в классах, обучающихся по ФГОС:

6.7.1. Уровни сформированности предметных умений по итогам выполнения комплексных и контрольных работ:

- повышенный - выполнено не менее 65% заданий базового уровня сложности и не менее 50% повышенного уровня;
- базовый - выполнено не менее 50% заданий базового уровня сложности;
- ниже базового - выполнено менее 50% заданий базового уровня сложности.

У детей обучающихся по адаптированным образовательным программам:

- базовый - выполнено не менее 35% заданий базового уровня сложности;
- ниже базового - выполнено менее 35% заданий базового уровня сложности.

6.8. Сформированность универсальных учебных действий.

6.8.1. Уровень сформированности универсальных учебных действий.

- высокий – более 80% максимального количества баллов;
- средний – от 79%-60% максимального количества баллов;
- низкий - менее 60% максимального количества баллов.

7. Структурирование полученной информации

7.1. Полученная информация структурируется в три блока:

7.1.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям, в виде перечня необходимой коррекционной работы.

7.1.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям, для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств.

7.1.3. Информация, сообщаемая родителям, для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

8.1. Субъекты образовательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации. Хранение и систематизация персональные данные, полученные в результате мониторинговых исследований, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. За качество мониторинга несут ответственность:

<i>Тип мониторинга</i>	<i>Ответственный</i>
Дидактический мониторинг	Заместитель директора по УВР
Воспитательный мониторинг	Заместитель директора по ВР
Психолого-педагогический мониторинг	Педагог – психолог
Медицинский мониторинг	Медицинский работник школы, заместитель директора по УВР
Мониторинг материально-технического оснащения	Заместитель директора по АХЧ
Управленческий мониторинг	Директор школы

9. Итоги процедуры внутренней оценки качества образования

9.1. Итоги процедуры оценки оформляются в форме аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, методического совета.

9.3. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

9.3. Материалы мониторинга публикуются на сайте Школы в форме самообследования.

Принято с учетом мнения

Совета родителей Протокол № 2 от 02.11.2017г

Совета учащихся Протокол № 2 от 30.10.2017 г.

Программа внутренней системы оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Программа внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №10 г.Орла (далее – Школа), разработана в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования и Положением о внутришкольном контроле.

1.2. Программа определяет цели, задачи, предмет, объект, субъект, методы, сроки мониторинговых исследований.

2. Цели и задача Программы

2.1. Целью Программы является реализация мониторинга качества образования в Школе.

2.2. Для реализации цели Программы ставятся задача:

-определение критериев, показателей, сроков, методов проведения мониторинговых исследований по направлениям, определённым в Положении о внутренней системе оценки качества образования.

3. Предмет, объект, субъект и методы внутренней оценки качества образования в Школе

3.1. Предметом мониторинговых исследований качества образования являются

- качество образовательных результатов обучающихся,
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество реализации образовательной деятельности (содержания).

3.2. Объектом внутренней системы оценки качества образования является:

- ученик;
- учитель;
- условия образовательного процесса.

3.3. Субъектом исследований качества образования являются потребители образовательных услуг и участники образовательной деятельности в лице обучающихся, их родителей (законных их представителей), учителя и администрация Школы.

3.4. Методами внутренней системы оценки качества образования являются анкетирование и опрос, наблюдение, тестирование, результаты медицинского обследования и др.

4. Организаторы исследования:

4.1. Администрация школы

5. Сроки проведения внутренней оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценка качества образования проводятся согласно настоящей Программе и утвержденному плану внутришкольного контроля на учебный год.

Содержание внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Критерии	Показатели	Методы оценивания	Ответственный	Периодичность
I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
1.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Анализ медицинских осмотров	Социальный педагог, медицинский работник, классный руководитель	Начало и конец учебного года
2.	Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с перечнем из образовательной программы. Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный). Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ) Сравнение с данными независимой диагностики.	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование.	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Начало и конец учебного года
3.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД (организация и управление). Уровень сформированности познавательных УУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение). Уровень сформированности коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь). Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Комплексные работы, диагностические работы, наблюдение.	Педагог-психолог, учителя-предметники	По плану работы школы

4.	Предметные образовательные результаты	<p>Качество и динамика обученности, успеваемости, качества знаний .</p> <p>Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ОГЭ и ЕГЭ) для части предметов.</p>	<p>Стартовая диагностика, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, комплексные и диагностические работы внешней экспертизы.</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Итоги каждой четверти, года</p>
		<p>Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.</p>	<p>Наблюдение, база данных, Портфель достижений обучающегося</p>	<p>Заместитель директора, руководители УВЦ</p>	<p>Итоги года</p>
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	<p>Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.</p>	<p>Мониторинговое исследование (анкетирование)</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>По плану работы школы</p>
II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
6.	Качество обучающей предметной деятельности	<p>Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и средств ИКТ.</p>	<p>Посещение уроков; наблюдение; анализ и самоанализ уроков; изучение документации; анализ результатов учебной деятельности обучающихся; анкетирование.</p>	<p>Заместитель директора, руководители УВЦ</p>	<p>По плану работы школы</p>
		<p>Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе.</p> <p>Наличие положительного эмоционального микроклимата.</p>			
		<p>Уровень использования дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения.</p>			
7.	Качество	<p>Уровень вовлечённости обучающихся во</p>	<p>Посещение занятий</p>	<p>Заместитель</p>	<p>В течение</p>

	<p>деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»</p>	<p>внеурочную образовательную деятельность, как на базе школы, так и вне ОО</p> <p>Динамика развития личностных результатов обучающихся.</p> <p>Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося», базы данных достижений обучающихся).</p> <p>Удовлетворённость учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.</p>	<p>внеурочной деятельности;</p> <p>наблюдение;</p> <p>анализ и самоанализа занятий;</p> <p>собеседование;</p> <p>изучение документации;</p> <p>анализ результатов;</p> <p>анкетирование.</p>	<p>директора, классный руководитель</p>	<p>учебного года</p>
8	<p>Качество реализации системы воспитательной работы</p>	<p>Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений.</p> <p>Профессиональная позиция педагога как воспитателя.</p> <p>Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>Качество дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; -динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; -результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня. <p>Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями.</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.</p> <p>Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе общественных органов.</p>	<p>Анализ реализации воспитательной программы, занятий;</p> <p>наблюдение;</p> <p>собеседование;</p> <p>изучение документации;</p> <p>анализ результатов дополнительного образования,</p> <p>анкетирование;</p> <p>анкетирование.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классный руководитель</p>	<p>По плану работы школы</p>

9.	Качество коррекционной работы	Динамика развития обучающихся с ОВЗ, состояние коррекционной работы. Деятельности социально-психологической службы.	Посещение занятий, совместные заседания школьного ПМПК и городской ТПМПК	Педагог-психолог	Индивидуально
10.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анкетирование, анализ, изучение документации	Заместитель директора	В конце учебного года
		Аттестация педагогических кадров.			
		Качество методической деятельности методических объединений ОО.			
		Качество работы библиотеки и школы.			
III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ					
11.	Образовательные программы школы	Реализация программ в соответствии ФГОС	Выполнение образовательной программы и ее коррекция	Заместитель директора	По полугодиям
12.	Качество управления образовательным процессом	Качество процесса реализации внутреннего мониторинга качества образования, как ресурса управления		Администрация школы	По итогам года
13.	Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
14.	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Обеспеченность учебниками. Удовлетворенность родителей (законных представителей).	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы	Заместитель директора	В течение учебного года

15.	Кадровое обеспечение	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших курсовую переподготовку.</p> <p>Доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях по обобщению и распространению педагогического опыта.</p>	Сбор информации	Директор школы, заместители директора	В течение учебного года
16.	Компетентность субъектов управления	<p>Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения.</p> <p>Выполнение предписаний надзорных органов.</p>	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	Директор школы, заместители директора по	В течение учебного года
17.	Санитарно-гигиенические условия	Доля учащихся и родителей (законных представителей), положительно характеризующих санитарно-гигиенические условия.	Анкетирование	Заместитель директора	По итогам года
18.	Психологический климат	Доля педагогов, учащихся и родителей (законных представителей), имеющих положительное отношение к психологическому микроклимату в школе.	Анонимное анкетирование	Педагог-психолог	По плану работы школы