

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 г. ОРЛА



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора школы

О. П. Чистякова

Пр. № 58-Д от 02.09.2015 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год**

**Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	1-5 сентября, 2015г.	Анисимова Н. О.	
<b>2.</b>	<b>Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2015-2016 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	1 ноября, 2015г.	Анисимова Н. О.	
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	1 сентября, 2015г.	Чистякова О. П.	
2.3.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности.	январь-март 2016 г.	Моргун А. Ю.	
2.4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	В конце каждого квартала	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
<b>3.</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о работе школы</b>			
3.1.	Организация личного приема граждан и. о. директора школы	Согласно графика приёма граждан	Чистякова О. П.	
3.2.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты,	По плану работы	Догаева Г. В.	

	процессы, условия).			
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В конце каждого месяца	Анисимова Н. О.	
3.4.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся.	постоянно	Догаева Г. В., Горлина Н. И.	
<b>4.</b>	<b>Обеспечение открытости деятельности</b>			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней.	14 ноября 2015 года	Догаева Г. В., Горлина Н. И.	
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	в течение года	Анисимова Н. О.	
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях.	в течение года	Моргун А. Ю.	
4.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Все сотрудники	
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	9 октября 2015, 18 марта 2016	Анисимова Н. О.	
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Чистякова О. П.	
<b>5.</b>	<b>Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения</b>			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Ноябрь, апрель	Анисимова Н. О.	
5.2.	Усиление контроля за ведением документов строгой	В конце каждой четверти после	Чистякова О. П., Догаева Г. В.	

	отчетности: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования	выдачи аттестатов		
5.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь – июль 2016 г.	Чистякова О. П., Догаева Г. В., Мажорина Е. А.	
5.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы: - совещание при директоре на тему «Современное российское антикоррупционное законодательство»; - заседание МО классных руководителей по теме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	апрель 2016 г. май 2016 г.	Анисимова Н. О.	
<b>6.</b>	<b>Организация антикоррупционного просвещения с родителями</b>			
6.1.	Проведение родительских собраний с участием представителей правоохранительных органов.	Сентябрь, март	Анисимова Н. О.	
6.2.	Анализ заявлений, обращений родителей обучающихся, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	в течение года	Анисимова Н. О.	