

СОГЛАСОВАНО  
 Начальник  
 управления образования  
 администрации г. Орла  
 А. В. Шатохин

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор школы  
 О. П. Цыганкова  
 Приказ № 105 Д  
 от 24.10.2015

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по улучшению качества работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №10 г.Орла

Критерии независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Показатели независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Значение показателя независимой оценки качества работы организации		Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
		Фактические (по результатам НОК ОД)	Целевые (планируемые)			
1.Открытость и доступность информации об организации	1.1.Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности, размещённой на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	9,9	10,0	Обеспечение актуальности информации на сайте	Зам. директора по УВР	По мере обновления информации

деятельность	2.2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья. организации питания обучающихся	9,1	9,1	Продолжение работы по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР	В течение года
	2.3.Условия для индивидуальной работы с обучающимися	8,4	9,5	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	Школьный ПМПК	По мере необходимости
	2.4.Наличие дополнительных образовательных программ	7,8	9,0	Разработка программы по адаптации первоклассников»	Зам. директора по УВР	Август 2018
	2.5.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	8,4	9,5	Обеспечение участие в фестивалях предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; Вовлечение обучающихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам. Увеличение охвата обучающихся кружками и секциями.	Зам. директора по УВР	В течение года

	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	9,1	9,5	Обеспечение своевременного размещения сведений о педагогических работниках	Зам. директора по УВР	По мере обновления информации
	1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	9,5	9,8	Дальнейшее доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте	Инженер техник сайта	В течение года
	1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	4,3	8,0	Увеличение доли взаимодействия школы с родительской общественностью с помощью электронных серверов, электронной почты.	Зам. директора по УВР	В течение года
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	8,6	9,0	Укрепление материально-технической базы	Зам. директора по АХЧ	В течение года

	2.6.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	9,1	9,8	Усиление работы членов школьного ПМПК с родительской общественностью	Зам. директора по УВР	В течение года
	2.7.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	6,9	7,5	Обеспечить наличие у учреждения элементов доступности среды: установление кнопки вызова на входной двери	Зам. директора по АХЧ	Апрель 2018
3.Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1.Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения (результаты опроса)	9,5	9,8	Работа с кадрами по соблюдению педагогического этикета и вежливости Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов	Зам. директора по УВР	В течение года
	3.2.Компетентность различных категорий работников учреждения (результаты опроса)	9,5	9,8	Обеспечение своевременного повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	В течение года

4.Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	4.1.Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг (результаты опроса)	29,5	30,0	Организация анкетирования родителей (законных представителей), обучающихся с целью выявления удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по УВР	В течение года
---	---	------	------	--	-----------------------	----------------